

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационной Палатой Администрации
г. Ростова-на-Дону по Ленинскому району
21 декабря 1995 г. №2212-РП-ЛР

УТВЕРЖДЕНО

(новая редакция)
**Решением Совета учредителей
НОУ ВПО «Ростовский институт
иностранных языков»
от 18 августа 2015г.
Протокол № 34**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Администрацией г. Ростова-на-Дону
Регистрационной палатой по Ленинскому
району №721-ЛР.и от 04 февраля 1999 г.

_____ Г.Г. Нестеров

ВНЕСЕНО

Инспекцией МНС России по Ленинскому району
г. Ростова-на-Дону в Единый государственный
реестр юридических лиц №2026103305589
от 31.12.2002 г.
Основной государственный регистрационный
номер 1026103281181

ВНЕСЕНО

Инспекцией МНС России по Ленинскому району
г. Ростова-на-Дону в Единый государственный
реестр юридических лиц №2046164043418
от 14.12.2004 г.
Основной государственный регистрационный
номер 1026103281181

ВНЕСЕНО

УФНС России по Ростовской области
в Единый государственный
реестр юридических лиц №2076100003153
от 22.03.2007 г.
Основной государственный регистрационный
номер 1026103281181

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
“РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ”**

(Новая редакция)

г. Ростов-на-Дону

2015 год

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ» (далее – Институт) разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждена решением Совета учредителей 18 августа 2015 г. протокол № 34.

1.2. Институт является некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного согласия учредителей, путем объединения их вкладов, для выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 13 июля 2015г. №225-ФЗ), а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере образования и настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Института – частное учреждение.

1.5. Тип Института как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Полное наименование Института на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РОСТОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ».

Сокращенное наименование Института на русском языке - ЧОУ ДПО РИНЯЗ.

Сокращенное наименование Института на английском языке - RODLI.

1.7. Девиз Института на латинском языке - URBI ET ORBI - «городу и народу».

1.8. Юридический адрес: Российская Федерация, 344019, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Пролетарский район, ул.1-я Пролетарская, 95/54.

Местонахождение Института: Российская Федерация, 344019, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Пролетарский район, ул.1-я Пролетарская, 95/54.

1.9. Учредители Института:

Нестеров Георгий Георгиевич, паспорт 60 02 961361, выдан 19.08.2002г. ОВД Октябрьского района гор. Ростова-на-Дону, адрес: 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, 125/200, кв. 110.

Шведова Карина Васильевна, паспорт 60 09 493649, выдан 15.06.2009г. Отделом УФМС России по Ростовской обл. в Пролетарском р-не города Ростова-на-Дону, адрес: 344072, г.Ростов-на-Дону, пр-кт 40 лет Победы, 55 «Г», кв. 8.

Зеликман Александр Яковлевич, паспорт 60 04 270699, выдан 05.09.2003г. ОВД Советского района гор. Ростова-на-Дону, адрес: 344102, г. Ростов-на-Дону, ул. Малиновского, 12, кв. 61.

На основании Договора № 1 о передаче своих полномочий по управлению НОУ ВПО «Ростовский институт иностранных языков» Шведова Карина Васильевна передает свои полномочия по управлению Институтом Нестерovu Георгию Георгиевичу.

На основании Договора № 2 о передаче своих полномочий по управлению НОУ ВПО «Ростовский институт иностранных языков» Зеликман Александр Яковлевич передает свои полномочия по управлению Институтом Нестерovu Георгию Георгиевичу.

Единственным собственником Института является Нестеров Георгий Георгиевич (паспорт 60 02 961361, выдан 19.08.2002г. ОВД Октябрьского района гор. Ростова-на-Дону, адрес: 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, 125/200, кв. 110).

1.10. Институт с момента его Государственной регистрации 21.12.95 г., №2212-РП-ЛР г. Ростова-на-Дону (Свидетельство серия 61 №000627770 о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026103281181 от 19.11.2002 г.,

инспекция МЧС России по Ленинскому району г. Ростова-на-Дону) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

1.11. Институт для достижения уставных целей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный рублевый и валютный счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.12. Право Института на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Института по соответствующим образовательным программам.

1.13. Деятельность Института строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в области образования.

1.14. Институт вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Институт может получать государственную и (или) общественную аккредитацию и профессионально-общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.16. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. В Институте не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. В Институте могут создаваться общественные организации, профсоюзная организация, научные и профессиональные общества, объединения

преподавателей, сотрудников, студентов и (или) слушателей и выпускников Института по интересам, другого рода добровольные объединения, которые действуют в соответствии с законодательством РФ и своими положениями.

1.19. Институт обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Институт имеет право образовывать представительства и подразделения, создавать учреждения.

1.21. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются: единовременные поступления от собственника; добровольные имущественные взносы и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности; другие поступления, не запрещенные законом.

1.22. Институт может иметь в собственности, в хозяйственном ведении, в оперативном управлении, в аренде здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество. Институт может иметь денежные средства в рублях и в иностранной валюте.

1.23. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

1.24. Институт вправе ставить своей целью осуществление образовательной, научной, научно-производственной и иной не запрещённой законодательством Российской Федерации приносящей доход деятельности. Институт не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли для получения собственником доходов.

1.25. Институт имеет печать, штампы, бланки на русском языке со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

Основная идеологическая составляющая эмблемы - указание на место осуществления деятельности Института. Форма эмблемы – круг, в центре

которого на схематичной карте Ростовской области отмечено место расположения Института (г.Ростов-на-Дону), над картой полукольцом расположена лента с надписью девиза Института, схематичное изображение глобуса и год образования римскими цифрами. По периметру круга расположена надпись «Ростовский институт иностранных языков», что делает эмблему лаконичной, графически законченной и легко запоминающейся.

Печать Института выполняется в соответствии с Государственным стандартом РФ. Право выдавать дипломы государственного образца возникает у Института с момента государственной аккредитации, после утверждения аккредитационных требований к программам дополнительного профессионального образования.

СТАТЬЯ 2. Предмет, цели деятельности, компетенция и ответственность Института

2.1. Основным предметом и видом деятельности Института является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки специалистов в области образования), а также иных образовательных программ, указанных в настоящем Уставе.

Реализация указанных образовательных программ является деятельностью по оказанию соответствующих образовательных услуг.

2.2. Цели деятельности Института.

Деятельность Института направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников Ростовской области, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В процессе освоения дополнительных профессиональных программ слушатели совершенствуют и (или) получают новую компетенцию,

необходимую для профессиональной деятельности, повышают профессиональный уровень или приобретают новую квалификацию.

2.3. Институт вправе при наличии лицензии осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам профессионального обучения и (или) образования всех уровней.

2.4. Образовательная деятельность Института сопровождается научной (научно-исследовательской) деятельностью, обеспечивающей совершенствование реализуемых Институтом дополнительных профессиональных программ, повышение качества обучения слушателей, поддержку и развитие системы образования Ростовской области.

2.5. Институт осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую и организационно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, относящуюся к компетенции Института.

2.6. Институт самостоятельно осуществляет установленные виды деятельности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. К компетенции Института относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Институтом, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ, а также образовательных программ, реализация которых не является основной целью деятельности Института в соответствии с п. 2.3 настоящего Устава;
- разработка программы развития Института с последующим утверждением Собственником;
- прием на обучение слушателей и аспирантов;
- установление форм, периодичности и порядка проведения аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания обучающихся и работников Института, их медицинского обслуживания, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации, дипломов об окончании аспирантуры;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных мероприятий;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Института в сети «Интернет»;
- информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Институт осуществляет инновационную деятельность в сфере образования, а также научную (научно-исследовательскую) деятельность в целях обеспечения модернизации и развития системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.10. Институт вправе осуществлять экспертно-методическую, консультационную, просветительскую и иную не противоречащую целям создания деятельность по вопросам развития системы образования Ростовской области.

2.11. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Института.

2.12. Институт вправе осуществлять указанную в настоящем Уставе образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Институт вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.14. К приносящей доход деятельности Института относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду и (или) субаренду нежилого недвижимого имущества;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализация на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами разработанных Институтом образовательных программ различной направленности;
- издательско-полиграфическая деятельность, выполнение копировальных и множительных работ;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- разработка и научно-методическое сопровождение региональных программ развития системы образования, программ развития образовательных организаций;
- использование результатов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- развитие международного сотрудничества и внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований;
- медицинская деятельность по охране здоровья, в том числе : врачебная практика, деятельность среднего медицинского персонала;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по письменному и устному переводу.

Право Института осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.15. Институт обязан осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения профессиональным потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Института.

2.16. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Институт и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

СТАТЬЯ 3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Преподавание и изучение отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов могут осуществляться на английском, немецком, французском и других языках в соответствии с образовательной программой.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При зачислении на обучение лица представляют копии документов, подтверждающих наличие соответствующего образовательного ценза или справку об обучении.

Прием на обучение по программам аспирантуры производится из числа лиц, имеющих высшее образование.

3.3. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Правила (процедуры) приема в Институт в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются локальным нормативным актом Института и размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет».

3.5. Институт знакомит поступающего с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Институтом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей, аспирантов.

3.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей работников Ростовской области и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.7. Образовательная деятельность в Институте осуществляется на основе ежегодного плана курсовых и иных мероприятий, разрабатываемого Институтом самостоятельно.

Ежегодный план курсовых и иных мероприятий Института является основой для разработки учебных и иных планов работ структурных подразделений Института. Расписание учебных занятий и планы утверждаются проректором, курирующим учебную работу Института.

3.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.12. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.13. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.14. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения

квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, на базе которой она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как;

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.16. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.17. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.18. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение календарного года в соответствии с ежегодным планом курсовых и иных мероприятий.

3.19. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью до 45 минут.

3.20. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

3.21. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

3.22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение и (или) свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или)

отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Инститutom.

3.23. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение и (или) свидетельство о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.24. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.25. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Института.

3.26. Численность обучающихся в учебной группе на практических занятиях составляет до 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности (до 10 человек) и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Институт вправе

объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.27. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Формы получения образования и формы обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Организация разработки и реализации программ аспирантуры, а также организация образовательного процесса по программам аспирантуры осуществляются в соответствии с законодательством об образовании.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Институту.

СТАТЬЯ 4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Собственник Института вправе занимать руководящую и (или) другую

должность в Институте в соответствии с Положением о порядке замещения и аттестации профессорско-преподавательского состава. Работа, выполняемая собственником, оплачивается согласно действующему штатному расписанию.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

- Высший орган управления - Собственник;
- Единоличный исполнительный орган Института : Ректор, Проректор;
- Коллегиальные органы управления : Ученый совет и (или) Научно-методический совет, Общее собрание Работников.

4.3. Высшим органом в управлении Института является Собственник Института.

4.4. Исключительной компетенцией Собственника Института является:

- рассмотрение и принятие Устава, внесение изменений и дополнений;
- определение основных видов деятельности и стратегии развития Института;
- выборы председателя Ревизионной комиссии;
- заключение договора с Институтом;
- назначение ректора, проректора и заключение с ними контрактов, а также досрочное прекращение их полномочий;
- создание, реорганизация и ликвидация представительств и других подразделений Института;
- определение основных направлений деятельности Института, утверждение принципа формирования имущества Института, его планов и отчетов об их исполнении;
- экспертиза балансов и годового отчета Института; утверждение заключений Ревизионной комиссии;
- утверждение Положения о фондах Института, создание фондов, утверждение их размеров, порядка их образования и использования;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- формирование коллегиальных органов управления и досрочное прекращение их полномочий.

4.5. Собственник Института также имеет право принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, касающиеся деятельности Института, осуществляет права и несет ответственность за деятельность Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Единоличный исполнительный орган Института.

4.6.1. В Институте образовано два единоличных исполнительных органа, действующих независимо друг от друга, которым предоставлены полномочия выступать от имени Института.

Сведения о них подлежат включению в единый государственный реестр юридических лиц.

Наименования единоличных исполнительных органов: Ректор Института и Проректор Института.

4.6.2. **Ректор Института** назначается Собственником Института и наделяется функциями постоянно действующего органа на 5 лет с правом продления срока полномочий. Ректор без доверенности действует от имени Института и представляет его интересы. Ректор подотчетен Собственнику.

4.6.3. Права и обязанности Ректора конкретизируются в контракте, разработанном на основе действующего законодательства и утвержденном Собственником. Собственник вправе передавать часть полномочий, не отнесенных к исключительной компетенции Собственника, Ректору, зафиксировав это протоколом-соглашением.

4.6.4. Ректор осуществляет:

- оперативное руководство Институтom в соответствии с его Уставом, основными целями и функциями;
- несет полную ответственность за результаты работы Института перед Собственником;
- представляет на ознакомление Собственника Института, не позднее трех месяцев после окончания финансового года, годовой баланс и годовой отчет о выполнении финансового плана;

- распоряжается имуществом Института в соответствии со сметой, утвержденной Собственником;
- представляет Институт во всех учреждениях, предприятиях, организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание;
- устанавливает в соответствии с законодательством РФ размеры и формы заработной платы;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Института;
- утверждает Правила и Положения Института.

4.6.5. Ректор Института вправе:

- устанавливать порядок приема на работу, систему оплаты труда работников, контроля качества их работы и т. д.;
- устанавливать ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;
- устанавливать структуру управления Институтом, распределение должностных обязанностей, штатное расписание;

4.6.6. Часть своих полномочий ректор может делегировать другим лицам, действующим на основании доверенностей.

4.6.7. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности ректором.

4.6.8. Выполнение возложенных на него функций ректор осуществляет с помощью создаваемого им рабочего органа - ректората. В состав ректората входят: проректор, заведующие структурными подразделениями и ученый секретарь Ученого совета Института.

4.6.9. **Проректор Института** назначается Собственником и наделяется функциями постоянно действующего органа на 5 лет с правом продления срока полномочий. Проректор без доверенности действует от имени Института и

представляет его интересы. Проректор подотчетен Собственнику.

4.6.10. Права и обязанности Проректора конкретизируются в контракте, разработанном на основе действующего законодательства и утвержденном Собственником.

4.6.11. Проректор осуществляет:

- представляет на ознакомление Собственнику Института проекты программ, планов, правил, положений, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об их исполнении;
- представляет Институт во всех учреждениях, предприятиях, организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает договора и контракты;
- применяет меры поощрения работников, студентов и (или) слушателей и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;
- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка;
- осуществляет подготовку других необходимых материалов и предложений для рассмотрения Собственником Института, Ученым советом и (или) Научно-Методическим советом и обеспечивает выполнение принятых ими решений.

4.6.12. Проректор Института вправе:

- осуществлять контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Института;
- выносить на рассмотрение Собственника Института, Ученым советом и (или) Научно-Методическим советом вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышения качества подготовки обучающихся.

4.6.13. Часть своих полномочий проректор может делегировать другим лицам, действующим на основании доверенностей.

4.7. Ученый Совет Института.

4.7.1. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Института организуется Ученый совет. Ученый совет является коллегиальным органом самоуправления Института, работающим на демократических принципах. Основной задачей Ученого совета является объединение усилий всего коллектива Института на развитие научно-исследовательской, научно-методической и учебной работы, направленной на повышение качества подготовки специалистов и повышения квалификации профессорско-преподавательских кадров института.

4.7.2. Постоянными членами Ученого совета являются: ректор (председатель), проректор, ученый секретарь, заведующие отделами. По представлению заведующих отделами членами Ученого совета могут быть избраны ведущие преподаватели, работающие как на постоянной основе, так и по договору в качестве совместителей.

Состав Ученого совета формируется Собственником сроком не более 5 календарных лет, количественный состав Ученого совета не может быть менее 8 человек.

4.7.3. Рекомендованные в Ученый совет представители структурных подразделений Института считаются избранными в его состав, если за них проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на общем собрании работников плюс один голос при условии наличия не менее $2/3$ от списочного состава сотрудников Института, с последующим утверждением Собственником.

4.7.4. Ученый совет вправе при наличии соответствующих причин самостоятельно или по представлению общего собрания работников ставить вопрос об отзыве из своего состава отдельных его членов, если они не принимают участия в работе совета или допустили проступки, не совместимые с дальнейшим их пребыванием в Ученом совете Института.

4.7.5. Члены Ученого совета, уволенные из Института, автоматически выбывают из его состава, что оформляется приказом по Институту.

В случае возникновения до истечения срока полномочий Ученого совета вакансий в его составе председатель совета в месячный срок объявляет о выборах новых членов.

Процедура отзыва и выборы новых членов Ученого совета аналогична процедуре, установленной в п. 4.9.3 Устава.

4.7.6. Ученый совет осуществляет свою деятельность по ежегодно составляемому на текущий учебный год плану работы.

4.7.7. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются полномочными при участии в них не менее 2/3 его списочного состава.

Ученый секретарь обязан не менее чем за 10 дней до заседания Ученого совета информировать всех его членов о повестке дня очередного заседания совета.

4.7.8. Решения Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов участвующих плюс один голос.

4.7.9. Ученый совет решает основные вопросы деятельности Института, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Собственника, ректора, проректора:

- рассматривает проекты учебных планов и программ, отчеты об учебной и научно-исследовательской работе подразделений Института;
- подводит итоги учебной и производственной практики студентов и (или) слушателей и дает рекомендации по их улучшению;
- обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;
- проводит выборы по конкурсу на замещение профессорско-преподавательских должностей в установленном порядке;
- в установленном порядке рассматривает дела соискателей ученых званий и принимает решения по вопросам представления сотрудников Института к почетным званиям и наградам РФ;
- рекомендует кандидатов на прикомандирование в годичную аспирантуру;
- рекомендует кандидатов на зачисление в аспирантуру, а также

утверждает индивидуальные планы аспирантов и темы кандидатских диссертаций;

- разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению физического воспитания студентов и (или) слушателей и мероприятия, направленные на улучшение их здоровья;
- намечает меры по совершенствованию техники безопасности и охраны труда работников, студентов и (или) слушателей Института;
- рассматривает годовые и перспективные планы развития Института;
- заслушивает отчеты ректора, проректора по итогам работы Института за каждый финансово-хозяйственный год;
- обсуждает проекты планов повышения квалификации специалистов с высшим образованием соответственно профилю института;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

4.7.10. Решения Совета по всем вопросам учебной и научной работы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, присуждение ученого звания - тайным голосованием в установленном порядке.

4.7.11. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем совета – ректором и обязательно для исполнения всеми подразделениями, сотрудниками и обучающимися в Учреждении.

4.7.12. Заседание Ученого совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

4.8. Научно-Методический Совет Института.

4.8.1. Научно-методический совет (далее - НМС) Института является одной из форм участия профессорско-преподавательского состава в разработке и реализации вопросов повышения качества учебно-методической и воспитательной работы в ходе учебного процесса.

4.8.2. Научно-методический совет создается в Институте сроком на 5 лет в составе не менее 3 человек из числа наиболее авторитетных и профессионально

подготовленных профессоров и доцентов, а также опытных преподавателей, рекомендованных структурными подразделениями.

4.8.3. Создание НМС и его состав утверждаются приказом ректора или проректора Института.

4.8.4. Председатель НМС регулярно отчитывается перед Ученым советом о проделанной работе.

4.8.5. НМС проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

4.8.6. Заседания НМС оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь НМС. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.8.7. Решения НМС принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

Рекомендации, подлежащие внедрению в учебно-воспитательный процесс, утверждаются проректором Института.

4.8.8. НМС осуществляет:

- разрабатывает учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- оказывает помощь в разработке научно обоснованных методик преподавания дисциплин, методических пособий, применению новых методов и технических средств обучения, способствующих повышению эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- рассматривает и обсуждает УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе; по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов и (или) слушателей по специальностям (направлениям), даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК;
- проводит организационные мероприятия по обеспечению учебных дисциплин необходимой учебной и учебно-методической литературой;
- участвует в организации и проведении в Институте научно-методических конференций;

- участвует в подготовке рекомендаций по научной организации труда профессоров и преподавателей;
- рассматривает и утверждает план работы НМС на год, а так же и другие вопросы методической работы.

4.9. **Общее собрание работников** Института.

4.9.1. Порядок проведения общего собрания работников Института предусматривает участие всех категорий работников.

4.9.2. В компетенцию общего собрания работников Института входит:

- принятие коллективного договора, локальных актов Института, касающихся трудовых вопросов;
- выбор членов Ученого совета Института.

4.9.3. Общее собрание работников правомочно при участии не менее 2/3 постоянного состава работников.

4.10. В Институте могут быть созданы: Совет попечителей, Совет родителей, Совет студентов и (или) слушателей, действующие на основе соответствующих положений.

СТАТЬЯ 5. Права, обязанности и ответственность обучающихся в Институте

5.1. Обучающимся Института является лицо, зачисленное в установленном порядке в Институт для обучения по дополнительной профессиональной программе или по другим образовательным программам, реализуемым Институтом.

Обучающимися Института являются:

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и другие образовательные программы;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

5.2. Обучающимся Института предоставляются академические права в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, локальными нормативными актами Института, в том числе:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- зачет Институтom в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;
- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе.

5.3. Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института;
- бережно относиться к имуществу Института.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. Обучающийся может быть отчислен из Института в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СТАТЬЯ 6. Работники Института

6.1. В Институте предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Института.

К работникам Института также относятся руководящие работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Комплектование Института работниками производится ректором, проректором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Институте, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Института, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.4. К педагогической деятельности в Институте не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Трудовые отношения между работником и Институтом возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Института в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

6.6. Работодателем для работников Института является Институт. Права и обязанности Института в трудовых отношениях осуществляются ректором, проректором Института или уполномоченными лицами в установленном порядке.

6.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями ректора, проректора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Институтом на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

6.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Института, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Института;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Института, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Институт несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Институту ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать ректору, проректору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Институте).

В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.9. Педагогические работники Института пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;
- право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Института;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Института;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, в том числе через коллегиальные органы управления Институтами, общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ростовской области.

6.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том

числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Аттестация педагогических работников Института проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников, в том числе работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Институтом.

В Институте по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных к занятию должности в порядке исключения.

6.13. Оплата труда работников Института производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ректором, проректором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Института.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Размер заработной платы работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества

и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

6.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами мероприятий. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

6.15. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Института с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.16. Работники Института несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Институту и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Трудовые договоры с работниками Института прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

СТАТЬЯ 7. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Института

7.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Института также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Институт имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Института

8.1. Институт принимает локальные нормативные и иные акты по вопросам и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.2. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Института, являются приказы, решения, распоряжения, правила, положения, должностные инструкции, инструкции, коллективный договор.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение соответствующих представительных органов (при наличии таких органов).

8.4. Локальные акты Института не могут противоречить настоящему Уставу.

8.5. Локальные акты Института утверждаются ректором или проректором, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института

9.1. Источником формирования имущества Института и финансирования его деятельности являются:

- денежные и материальные взносы Собственника;
- плата за обучение студентов и слушателей;

- доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг, производственно-хозяйственной деятельности;
- целевое финансирование заинтересованными в деятельности Института юридическими и физическими лицами, а также их добровольные или благотворительные взносы и пожертвования, целевые взносы, не запрещенные законодательством РФ;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение Институтom требований государственного образовательного стандарта при реализации своих образовательных программ, участие в выполнении научно-методических и других работ в рамках программ, финансируемых за счет бюджетных и небюджетных средств;
- иные не запрещенные законом поступления.

9.2. Институт самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

9.3. Средства, полученные Институтom в качестве арендной платы, дара, финансовой помощи используются на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы.

9.4. Фонды Учреждения :

- фонд материально-технического и социального развития;
- фонд социально-культурных мероприятий;
- фонд материального поощрения;
- другие фонды.

Назначение, размеры, источники и порядок использования каждого из фондов определяется Собственником.

9.5. Институт имеет право собственности:

- на денежные средства и имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от приносящей доход деятельности;

- на имущество, переданное Институту юридическими и физическими лицами в собственность на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Институт самостоятельно распоряжается своим имуществом, которым он владеет на правах собственника.

9.7. Для осуществления своих уставных целей Институт вправе на договорных началах использовать имущество, не являющееся собственностью Института, предоставленное ему юридическими и физическими лицами.

С согласия юридических и физических лиц, предоставивших имущество в пользование, Институт может приобретать предоставленные ему здания, сооружения, оборудование, другое имущество, относящееся к основным фондам.

Институт использует здания, помещения, оборудование, результаты интеллектуальной деятельности, бюджетные и иные средства, другое закрепленное за ним имущество на условиях и в порядке, установленном законодательством России.

9.8. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

9.9. Имущество Института может быть изъято только по решению суда или арбитражного суда в соответствии с его компетенцией.

СТАТЬЯ 10. Учет и отчетность Института

10.1. Учет и отчетность Института ведутся в соответствии с законодательством, ректор несет ответственность за его финансово-хозяйственную деятельность.

10.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Института осуществляются в порядке, установленном законодательством России.

10.3. Финансовые результаты деятельности Института определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

10.4. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется ректором Института, для проверки и анализа итогов финансово-хозяйственной деятельности ректор может создать ревизионную комиссию или пользоваться услугами аудиторской фирмы.

10.5. Финансовый год Института совпадает с календарным годом.

10.6. Все расчеты Института, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления документов (наступления сроков платежей).

СТАТЬЯ 11. Реорганизация и ликвидация Института

11.1. Деятельность Института может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации.

11.2. Реорганизация осуществляется по решению Собственника, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством, если это не влечет нарушение обязательства образовательного учреждения, или если Собственник принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Института его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Института может осуществляться:

- по инициативе Собственника Института;
- в других случаях предусмотренных законом.

11.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.